## Ejemplo de Derecho de Petición

Ciudad, (día, mes, año)

Señores:

(Escribe a qué autoridad va dirigida la petición).

Asunto:

Derecho de Petición: (Enuncie el tema principal de la petición)

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número xxxxxxxxxx expedida en el municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_ y domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso administrativo, respetuosamente solícito lo siguiente: \_\_\_\_\_\_ (Describe claramente y con precisión la solicitud, reclamo, queja o consulta)

La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Exponer con claridad y precisión las razones y hechos que justifican la petición)

Para los efectos pertinentes, anexo los siguientes soportes y documentos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Anexa los documentos que respalden o prueben los hechos que motivaron el derecho de petición)

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma:

Firma del peticionario

Nombre del peticionario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_