## Ejemplo de minuta en Respuesta de Derecho de Petición

Señor

(Identifique funcionario Competente para recibir la respuesta)

E. S. D.

(Nombre) abogado en ejercicio, mayor y vecino de (Municipio) identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, obrando como apoderado de (Identifique nombre y domicilio, persona natural o jurídica a la que representa y que es la interesada en el recurso) de acuerdo con el poder que anexo, comedidamente me permito dar respuesta al requerimiento especial (Numero y fecha), en los siguientes términos:

(Haga una enumeración ordenada de cada uno del punto del requerimiento especial que usted está respondiendo, la forma más simple es la identificación del ítem y la posterior argumentación de la respuesta que usted presenta, igualmente es posible que en algunos casos sea necesario que transcriba el texto completo o partes de este para mayor claridad respecto de su argumentación)

(Ejemplo: PRIMERO: “Renglón… Otras deducciones” $... Se propone modificar este renglón mediante liquidación de revisión por no informar en medios magnéticos los pagos a terceros, los conceptos, nombres, apellidos y/o la razón social, con indicación del NIT, de cada uno de los beneficiarios y el valor correspondiente.)

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Invoco como fundamento de derecho (Haga referencia a Cada una de las normas del Ordenamiento Jurídico que son fundamento de su petición) (Procure incluir las normas iniciando por la Constitución Política, para proseguir de forma descendente a los Códigos, Leyes, Decretos, Acuerdos etc., no olvide incluir los artículos del Estatuto Tributario o aduanero según el caso)

**ANEXOS**

Me permito adjuntar al presente escrito poder a mi favor, y los siguientes documentos: (Haga una enumeración organizada y clara de los documentos que anexa, no olvide incluir todos aquellos que respalden los argumentos que usted utiliza en su respuesta como certificaciones firmadas por revisor fiscal y contador público con matricula y firma autenticada, certificado sobre registro de libros, expedido por la Cámara de Comercio de –Ciudad–, balance general, -Fecha- etc.)

**NOTIFICACIONES**

Las recibiré en la Secretaria de su Despacho o en (Dirección)

Atentamente,

….……………..

C.C. No. … de …

T.P. No. … de …